

別紙2

特定認知症対応型共同生活介護事業所
 事業所名 阿南向日基
 作成日: 平成 30年 10月 1日

目標達成計画

目標達成計画は、評価結果をもとに事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、次のステップへ向けて取り組んでいく目標を具体的に設定し、記入します。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の質向上をめざして優先して取り組む点を話し合います。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		サレ-と電話者を通じて家族会等に参加を希望したリ。家族との交流を大切にしたいが、研修で外部評価のアナ-には、T台の理解を得てほしいが、参加率が少ない	研修への参加、アナ-が提出しやすい施設に関する作り、施設の運営にも理解や興味をもってもらう。	サレ-には利用者の情報を記入し、サレ-によりにも施設の情報を更新深く記入する。	12か月
2				家族に運営推進会議に参加を希望し、毎回でも出席を促す	12か月
3				アナ-等、10項目の中にはサレ-が利用者の追記や記録を引いたリし、目が行きやすい書式にする	12か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNoを記入してください。