

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	51	コロナ禍により、ご利用者様の外出支援が出来ていない。	コロナが落ち着いたら、ご利用者様の希望に添った外出支援やドライブなどをご家族の協力を得ながら支援・対応をする。	コロナが落ち着いたら、地域の情勢を把握しながら、感染予防をし、ご希望の外出支援・対応をご家族にも協力してもらいながら対応する。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。