

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	気候や感染症の心配から外出を控え気味になっている	安全ばかりを重視せず、ご利用者様の様子や業務の流れに配慮しながら、柔軟に対応していく	事前に計画する外出以外にも、その日のスケジュールや天候等を確認の上、数人ずつでも良いので、積極的に外出を行っていく	3ヶ月
2	11 12 13	新人職員を大切に育てたい	職員全員が、同じ目標に向かって、ご利用様のケアにあたるようなチーム作りを行う	育成過程では都度、育成状況を確認しながら個人の能力等に応じた対応を行っていく。また、報・連・相を大切に、コミュニケーションをしっかりと図っていく	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。