

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害時の避難方法については施設だけの訓練は徹底して行っているが、実際施設だけの対応では難しいので、今後は運営推進会議を通じて地域の人達にも施設の避難訓練に参加して頂き、問題点を考え協力を仰いでいきたい。	地域推進会議を通じて施設で行われる避難訓練に地域の人達も参加して頂く。	まず施設で行われる避難訓練に、地域推進会議を通じて近隣の人達にも参加して頂ける様よびかける。その上で問題点を見つけ、地域の人達の協力を仰ぎながら解決策を探っていきたい。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。