

## 目標達成計画

作成日：2020年1月31日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |               |                         |                          |            |
|----------|------|---------------|-------------------------|--------------------------|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題  | 目標                      | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容       | 目標達成に要する期間 |
| 1        |      | 利用者のADLの向上・維持 | 毎日の生活にリハビリ体操を取り入れていく    | 毎日1日1回リハビリ体操の時間を設け利用者とする | 3ヶ月        |
| 2        |      | 利用者の外出の機会が少ない | 誕生日に外出支援をする             | ご家族の同意を得て誕生日に外出に出かける     | 12ヶ月       |
| 3        |      | レクリエーションが少ない  | 各ユニットで作品作りをして村の文化祭に出品する | 利用者と職員で作品作りを行う           | 6ヶ月        |
| 4        |      |               |                         |                          | ヶ月         |
| 5        |      |               |                         |                          | ヶ月         |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNoを記入してください。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。