

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	65	運営推進会議には毎回家族に声かけし参加者を募っているが参加者がいない時もあったり、家族の参加者が1名である為、意見が少なく十分運営に反映出来ていない	運営推進会議を充実させる	運営推進会議には毎回家族に声かけはすると共に担当者を決め、欠席者の無いようにする。また消防の方に来て頂き意見を聴いたり指導をして頂く。家族会と運営推進会議を同じ日に開催し、少しでも多くの家族に参加をして頂き、意見を運営に反映させる。	12ヶ月
2	64	自治会、町内会と日頃から交流を図っているが、馴染みのひとや地域のひとが訪ねて来られる頻度が少ない	自治会や町内会との日頃から交流を図り、気軽にホームに立ち寄ってくれる方を増やす	地域の人々が気軽に来てくれるような行事など、夏祭りやバザーなどを計画する。地域の保育園児に遊びに来てもらい交流をする。また、地域のボランティアさんにレクや外出時援助をして頂く。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。