

事業所名 有限会社 介護センターみつわ

作成日 : 平成 23年 5月 16日

評価結果

市町提出日 : 平成 23年 5月 31日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取組み内容	目標達成に要する期間
1	6	自動ドアが押しボタン式で開閉できるようになっているため、施錠という形に判断されてしまった。	利用者が自由に出入りできるように工夫する。	昼間は自動ドアの電源を解除し、利用者が手で開閉できるような工夫をする。その際は必ず職員が付き添う。	1 か月
2	40	利用者の重度化が影響し、献立への要望や調理の手伝いが少なくなってきた。	利用者と一緒に食事の支度など少しでもできるように努力する。	庭に野菜をたくさん植えており、利用者と一緒に収穫し、それを献立の材料として利用し、利用者を楽しみを伝える。(先日はお茶の葉を収穫し、お茶を炒る方法を利用者教へてもらい職員と一緒に楽しみました。)	2 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。