

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	水害時などによる避難。 地域住民の協力が得られるか。	地域住民、他部署職員、自治会、学校職員等の協力により、スムーズに避難できること。	地域住民との関わりを密にし、施設での避難訓練実施の際は一緒に行う。	12ヶ月
2	4	地域運営推進会議の参加者が少なくいつも決まった参加者である。 参加されたことのないご家族様もいる	年6回の運営推進会議に1度だけでも参加して頂けるように取り組む	ご家族様には運営推進会議の必要性を再認識して頂き、書面でも伝える。 地域住民の方にも施設見学を兼ね、参加できるようポスティングなどを行う。	6ヶ月
3	49	日常的な外出支援。感染症対策の観点から買い物や飲食などの外出機会が無くなっている。	困難な入居者もいらしゃるが、気温差の無い時季に外出(買い物など)を増やす	外食などはあらかじめ先方に報告の上お連れする。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月