

目標達成計画

作成日: 平成 25 年 4 月 17 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	課題として、非常災害時に備えて、様々な場面を想定した訓練を行っておかなければならない。また、非常災害時の支援関係について地域の方々と密には話し合えていない。	非常災害時に備えて、様々な場面を想定した訓練を行う。また、地域の方々との関係を密にし、非常災害時に備えて支援関係を構築する。	備蓄は以前からしており、消費期限の確認も行っているため今後も継続していく。避難訓練については様々な場面を想定して取り組んでいく。運営推進会議や地域の行事をとおして、地域の方々とのコミュニケーションの機会を増やしていく。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。