

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護計画書の意見聴取が不十分で、ご家族に理解されていない。	計画書に、ご家族からの要望や意見等を盛り込み、説明をしっかりと行い納得していただく。	ご家族の訪問時に、各スタッフより、生活状況の説明を行う。また、計画書作成時に、家族の意見や要望等聞けるように連絡体制を整える。	6ヶ月
2	49	人員不足もあり、日常的な外出支援ができていない。	少しの時間でも散歩や日光浴の時間を取り入れる。	午前の水分の時間や午後のおやつの時間の前に利用者に対し、声掛けし、外に出れるように促す。また、その記録を残し、ご家族に説明できるようにする。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月