

## 目標達成計画

作成日: 令和2年11月10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	ユニット内での会議で介護計画を見直し話し合うが、ご家族を含めた担当者会議ができていない。	担当者会議を実施しご家族を含み介護計画書を作成していく。	ご家族と連携を取り、面会時等を利用し担当者会議を実施しより良い介護計画を作成する。	12ヶ月
2	10	管理者がご家族からの電話やメールに対し取り次げない時に、対応が遅くなることがある。	電話やメールにできる限り素早く対応できるようにする。	職員と連携をとり、ご家族からの連絡があった報告を受ける他、内容により職員でも対応できるよう努めていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。