

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|--|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | | 地域との関わりは少なく、日常的な交流があまり無く、運営推進会議に地域住民の参加がない。 | 町内会に参加し、地域の情報を得て、関わりを深めて行き、多くのご家族様や地域住民が参加できる機会を作り、運営推進会議を有意義なものとする。 | 家族様に運営推進会議についての説明と参加依頼を行う。民生委員の方の参加依頼。地域の回覧板を参考にし、地域の行事に積極的に参加し交流を深めて行く。 | 12ヶ月 |
| 2 | | ご家族様より・・・利用者が机にうつ伏せに寝ていることが家族としてはたまらない。何か楽しめる娯楽があればとの意見があった。 | レクリエーションの充実を図り、利用者様の楽しみを増やす。 | 週単位での施設内でのレクリエーション、外食、行楽等を加え検討中である。日々の生活の中でのコミュニケーションを図れるようスタッフ間で統一を図るようにした。 | 12ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |
| 6 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。