

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		運営推進会議に地域の民生委員、老人会長さんはほとんど出席して頂けるが、家族の出席が比較的少なくなっているので多くしたい。	家族の出席者を多くする。	生活便り、TELなどで出席を呼びかける。	12ヶ月
2		利用者が戸外の行きたいところへ行けるようにする。	利用者の希望をかなえる。	職員間で話し合い行けるように努力する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。