

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	40	楽しんで食事ができるよう心がけてはいるが、季節を感じられるメニューが少ない。	季節を感じられるメニューを増やす。	御利用者の好む物や希望を取り入れていく。	6ヶ月
2	39	職員が御利用者の衣類を選んでいるが本当は自身で選びたいのではないか。	自身の好む、着たい服を着て頂く。	職員が、いくつかの衣類を用意し、利用者自身で選んで頂く。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。