

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	9	家族に毎月担当スタッフが状況報告をするようになり徐々に入居者との具体的ななかかわり状況を報告出来るようになってきた。まだまだ1人1人の思いに気づいたケアに至っていない。	ケアプランに基づき日々のケアを実践していく担当スタッフは問題意識を常に持ち関わっていく。	気付きを大切にし具体的に記録に残していく日勤だけが記録と決めつけないで関わったスタッフも記録を残し情報を共有する。	12 か月	気付きを大切に関わることでスタッフの意識を(介護)確認
2	18	日々の業務を優先しがちで人がいないから出来ないという思い込みがある。更に外出支援をとても重荷になるようなイメージでとらえている傾向がある。	両ユニットが気軽に声をかけ合い協力体制で散歩等の支援をする。自宅での生活が思い起こせる働きかけをする。	少しの時間で出来る、ちょっとそこまでの散歩の充実。両ユニットが協力し支援。入居者の思い希望を聞き取り活かす。	12 か月	生き甲斐が増え入居者の表情やる気体調などの確認
3	2	以前は地域との交流もあり夕涼み会への招待などホームに訪れる機会もあったがここ一年ほどは行事の実施自体がなく地域との交流も希薄になっている。	ホームの取り組みをいこい通信で知らせる。地域の行事を把握し積極的に参加。	季節ごとにいこい通信を発送しホームの取り組みを紹介する。地域の活動に参加する。	12 か月	いこい通信により地域の方の関心度を知る
4					か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告して下さい。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告して下さい。

サービス評価の実施と活用状況表

事業所のサービス評価の実施と活用状況について振り返ります。「目標達成計画」を作成した時点で記入します。

【サービス評価の実施と活かし方についての振り返り】		取り組んだ内容	
実施段階		(該当するものすべてに 印)	
1	サービス評価の事前準備	<input type="checkbox"/>	運営者、管理者、職員でサービス評価の意義について話し合った
		<input type="checkbox"/>	利用者へサービス評価について説明した
		<input type="checkbox"/>	利用者家族へサービス評価や家族アンケートのねらいを説明し、協力をお願いした
		<input checked="" type="radio"/>	運営推進会議でサービス評価の説明とともに、どのように評価機関を選択したか、について報告した
		<input type="checkbox"/>	その他()
2	自己評価の実施	<input type="checkbox"/>	自己評価を職員全員が実施した
		<input checked="" type="radio"/>	前回のサービス評価で掲げた目標の達成状況について、職員全員で話し合った
		<input checked="" type="radio"/>	自己評価結果をもとに職員全員で事業所の現状と次のステップに向けた具体的な目標について話し合った
		<input type="checkbox"/>	評価項目を通じて自分たちのめざす良質なケアサービスについて話し合い、意識統一を図った
		<input type="checkbox"/>	その他()
3	外部評価(訪問調査当日)	<input type="checkbox"/>	普段の現場の具体を見てもらったり、ヒアリングで日頃の実践内容を聞いてもらった
		<input checked="" type="radio"/>	評価項目のねらいを踏まえて、評価調査員と率直に意見交換ができた
		<input checked="" type="radio"/>	対話から、事業所の努力・工夫しているところを確認したり、次のステップに向けた努力目標等の気づきを得た
		<input type="checkbox"/>	その他()
4	評価結果(自己評価、外部評価)の公開	<input checked="" type="radio"/>	運営者、職員全員で外部評価の結果について話し合った
		<input type="checkbox"/>	利用者家族に評価結果を報告し、その内容について話し合った
		<input type="checkbox"/>	評価機関へ評価結果を提出し、現場の状況を話し合った
		<input checked="" type="radio"/>	運営推進会議で評価結果を報告し、その内容について話し合った
		<input type="checkbox"/>	その他()
5	サービス評価の活用	<input checked="" type="radio"/>	職員全員で次のステップに向けた目標を話し合い、「目標達成計画」を作成した
		<input type="checkbox"/>	「目標達成計画」を利用者、利用者家族や運営推進会議で説明し、協力やモニター依頼した(する)
		<input type="checkbox"/>	「目標達成計画」を評価機関へ説明し、提出した(する)
		<input type="checkbox"/>	「目標達成計画」に則り、目標達成に向けて取り組んだ(取り組む)
		<input type="checkbox"/>	その他()