

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	終末期のあり方について、どうしたいのか本人に意向や希望(延命などについても)は聞きづらく、早い段階での話し合いが不十分である。	利用者が終末期について、どのような意向があるのか聞き取る。	終末期について、一人一人の状況に合わせて、本人に聞き取りなどを行なう。 どのような考えや希望が現時点であるか、本人の意向を記録する。 家族にも主旨を説明し、同意を得る。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。