

目標達成計画

作成日: 平成28年6月12日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	I-2	外出レク等に参加できる利用者が限られてきている。重度化してきている、利用者の外出の機会が少ない。	各利用者が均等に外出できる機会をもうける	地域行事など積極的に参加し、地域との交流を深めながら信頼関係を築く。地域の情報を得てあらゆる社会資源の活用に繋げる。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。