

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	今現在、経鼻経管栄養を実施されている方が2名います。よく手を動かされ経鼻チューブを自己抜去されてしまう可能性あり、両手にミトンを装着していただいています。最近一人の方はミトン外しをしています、もう一人の方は現在も装着中です。	ミトン装着されている方は、昼夜逆転されていて、日中は傾眠状態です。日中にミトン外しをし、少しずつミトン外しを実施できるように援助していきたいと思ひます。	入浴時などは、ミトンを外し入浴されています。日中の職員が多い時間帯などはミトン外しに心がけ実施できるようにする。	12 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。