別紙2

事業所名　　さかえライフハート美術館通り

作成日：　令和　5年　12月　21日

# 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

**【目標達成計画】**

| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 35 | 運営推進会議委員や地域の協力を得た避難訓練ができていない。また、消防署へ届け出る訓練以外は実施記録が残されていない。 | 避難訓練の様子を運営推進会議委員にも見ていただき、地域の消防団にも協力をいただく。<br>火災・風水害・地震の訓練等毎月何かしらの訓練は実施し、記録としても残す。 | まずは6月に運営推進会議のメンバーに避難訓練の様子を見ていただく。その後、町内会長に消防団の方を紹介していただき、10月の訓練には一緒に参加していただく。<br>避難訓練の大小に関わらず実施したものについては必ず記録として残す。 | 10ヶ月 |
| 2 | | | | | ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注）項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。