

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議への通知を1ヶ月前に通知しているが、家族の参加が少ない。また、家族も仕事をしているので、日時の調整が難しい。	運営推進会議への家族の参加を増やしていく。	年初に、メンバーに都合の良い日のアンケートを取り、年間スケジュールを立てる。	12ヶ月
2	20	家族や知人との交流が少ない。	家族や知人との関係継続支援	家族や知人に、手紙や行事への参加を行い、関係継続の支援を行う。	12ヶ月
3	33	重度化した場合や終末期についての対応。	重度化した場合や終末期についての指針を整備し家族等に説明する。	重度化した場合の対応に係わる指針の整備。家族への説明。	12ヶ月
4	35	災害時に、地域の方との協力体制が不十分である。また、洪水・津波等の避難確保計画に事例や夜間等を想定した訓練を実施する。	地域との災害協力体制ができる。	近隣の警察や消防、地域住民との連携を図る。様々な状況を想定し、避難訓練を実施する。	12ヶ月
5					ヶ月