

目標達成計画

事業所名 有限会社リリーフ式千巻 長閑村

作成日 : 平成 23 年 11 月 29 日

評価結果

市町提出日 : 平成 23 年 11 月 28 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	事業所のすぐ裏に山が迫っており、度会町防災マップによると「急傾斜地崩壊危険箇所」及び前は「土石流危険渓流」など極めて危険な区域に立地しており、自然災害時、多大な被害が予測される。	入居者及び職員の安全を確保する。	町とも話し合った結果、度会町は危険箇所が多く当所だけに安全対策工事を実施することは無理である。しかし事業所独自で土止めなどの対策を行うには経費や所有権の問題で不可能であり、災害が起きた時の対策を考えるより方法はない。そのためには早期に情報を把握し、危険を予測、回避するため安全に避難誘導が出来るよう、具体的な避難訓練計画を立て、訓練を重ねる。又孤立した場合を想定し、水や非常食の備蓄を十分なものとする。	3か月
2	6	やむを得ないケースのみ同意書をとった上でY字ベルトなど使用しているが、一旦拘束を始めるとつい惰性になり継続してしまいがちになる。	「身体拘束ゼロ」とまではいかないまでも拘束時間を少しでも短くする。	入居者の心身の状態を細かく観察・把握し、その時の状況に応じて出来るだけ外す方向に持っていく。(特に勤務者の多い日勤帯において)	6か月
3	16	アンケートによると職員の異動についての報告が「よくある」は9名中3名のみであった。家族の面会時に紹介したり、毎月発行している長閑村新聞に異動者の氏名を記入して家族に送付しているが、理解して頂いてない。	職員の異動について十分理解して頂くことで(特に新任者との)家族との信頼関係構築につなげる。	面会時に自己紹介をしっかりと行い記憶にとどめて頂く。又、まず現在の職員顔写真入り新聞を作成送付し、その後の異動も顔写真入りでお知らせする。	1か月
4					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。