

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	チームで作る介護計画とモニタリング：ご本人の希望 ご家族の希望の把握 職員間の情報共有	より本人や家族の意向に沿った介護計画を作成し よりよく暮らしていける支援を目指す	本人や家族の意向の把握 職員の意見交換を定期的に行い すべてのスタッフが同じ目線で支援する	1年
2	33	重度化や終末期に向けた方針の共有と支援 スタッフによる力量の差がある	経験の豊富なスタッフ 経験の浅いスタッフ など力量の差はあっても、連携しながら安心して過ごせる支援が出来る	ターミナルケアの研修 スタッフ間での定期的な意見交換と情報共有をおこなう	1年
3					
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。