

(別紙4(2))

事業所名 グリーンリーフ星ヶ丘

作成日: 平成 30 年 11 月 1 日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議を活かした取り組み	運営推進会議を定期的開催しているが、会議の内容が報告中心になっているため、会議の運営について検討し、参加型や勉強会を盛り込む等、参加委員にとっても知識や情報を得る機会として、有意義な会議を目指していく。	参加委員を、有識者、知見者(薬剤師、複数の民生委員、市民センター館長、交番の警察官)等、幅広く参加を募り、会議の活性化を図り、ホームの反映だけでなく、地域貢献に繋がる運営推進会議を目指し、取り組んでいく。	12ヶ月
2	15	職員を育てる取り組み	ベテランのパート職員が頑張っている中、正規の職員が少ない状況が続いている。人材の確保と育成に力を入れて、職員が意欲を持って働き続けられる職場環境作りに取り組んでいく。	職員の希望や経験に合わせて外部研修に派遣し、スキルアップを図ると共に、職員が自らの目標の達成に向けて努力し、それを適正に評価する事で職員の向上心を引き出せるような環境を整えていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。