

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	認知症により、新型コロナウイルスに対する理解が難しく、感染防止の為面会中止も受け入れ難く、家族に会いたい思いが強いが十分に叶えられない	コロナ禍であっても会いたい思いを少しでも叶えられる様に工夫したい	WEB面会に加えガラス越しや距離を取っての面会等支援していきたい(感染状況や施設としての基準に準じて行う)	12ヶ月
2	49	認知症によりコロナ感染防止の為の外出中止の理解が難しく、〇〇に行きたい等の思いが十分に叶えられない	コロナ禍であっても外出したい思いを少しでも叶えられる様に工夫したい	3密の回避やソーシャルディスタンスを確保しての外出支援を計画実施していきたい(感染状況や施設としての基準に準じて行う)	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。