

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護計画書とモニタリング ・利用者個々に対して、固有の項目を掲げ、その実施記録とその評価を記録すること。	介護計画書に即して実施したこと、その評価(モニタリング)をわかりやすいよう記録する。	介護計画書に即した実施記録と、その評価(モニタリング)を記録できるよう、様式の工夫をする。	6ヶ月
2	23	利用者の生活歴の情報を収集すること。	利用者の生活歴を収集する。	面会時等に、ご家族からお話をお聞きする。 また、ご本人からもお話を聞き、得た情報を書き留める。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。