

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	火災訓練の時は地域住民との協力をもらっているが、夜間災害時の避難について、職員の連絡体制、地域住民との協力体制について課題となった。	災害時地域住民の協力を速やかに頂けるよう連絡網を整え、職員の連絡網も整備する。	運営推進会議時、地域代表の方に避難についての協力を仰ぎ連絡網を作成して頂く。職員の連絡網も早急に作成し、次回避難訓練時に確認する。	平成29年6月末
2					
3					
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。