

## 目標達成計画

## 【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の内容は、ボイスレコーダーにて録音し、録音内容を確認しながら文章に起こしていることで、時系列の文章化が、ご家族にとって読み飽きたり、読みにくさがあるのではないかと。	ご家族様が、興味を持って読んでいただける議事録を作成し、推進会議参加にも繋げていく。	面会や電話での報告等の機会を利用して、ご家族様に議事録の内容や見易さ等に関してのご意見を伺いながら作成方法に工夫を図ると同時に運営推進会議への参加にも繋げていく。	1年
2	4	運営推進会議予定日の前月には、日程や会議内容のお知らせを送り町内会役員の参加は定着することができているが、ご家族様の参加率の低さ、民生委員の参加がないことで会議内容にも工夫を図り、積極的に参加促しを行っていくことが必要ではないかと。	民生委員やそれぞれのご家族様が、最低でも年1回は運営推進会議に参加して頂けるように取り組んでいく。	日程や会議内容のお知らせ案内文は引き続き関係者には送る。ご家族に関しては、面会時にもアピールを行い、会議の内容見直しも図り興味を持ってもらえる会議にする事で参加率を上げていく。民生委員さんに予定を伺い会議日程調整を図ることで参加できるようにしていく。	1年
3					
4					
5					

注1)項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入して下さい。

注2)項目数が足りない場合は、行を追加して下さい。