

## 目標達成計画

作成日: 平成 23年 03月 09日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		地域住民との係りを更に深く広げる	学校・幼稚園との交流をする	地元の小学校・幼稚園に働きかけをし、福祉体験、慰問の機会を得る	12ヶ月
2		施設の質の向上 チームワークの向上を図る	3ヶ月に一度施設内研修会を行う	研修委員を決め、3ヶ月に一度の研修を計画実施する。 初回3月24日	12ヶ月
3		利用者の望む暮らしについて更に考えていく	それぞれの利用者の希望を把握し、個々に対応する	担当職員との関係を深め、本人の希望を確認し、個々具体的に方法を考える	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。