

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	近年はご家族様の高齢化や価値観の多様化などに伴って、運営推進会議や家族会に出席者が全く集まらない。	2ヶ月毎に1回の開催が求められている運営推進会議については参加いただく対象をご家族のみならず、地域包括支援センターの担当者や民生委員など地域福祉に関わる方々にまで拡げる。	開催日程を地域包括支援センターの担当者や民生委員の出席し易いスケジュールに合わせて、粘り強く交渉を試みる。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。