

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	34	水害時の避難マニュアルが作成が進んでおらず、避難経路があいまいになっていた	浸水時の避難体制を確立する	<ul style="list-style-type: none"> ・避難マニュアルの作成し、訓練を実施していく ・地域運営推進会議を通し、地域への伝達と協力依頼を行う 	12ヶ月
2	13	外部研修に参加する機会が減ってきている	職員一人一人のスキルアップ 新たな視点での気づきを得る	<ul style="list-style-type: none"> ・他事業所との交換研修を計画し、研修先の良いところをとりいれていく ・年間で1人一回以上の研修の参加を目指す 	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。