

## 目標達成計画

作成日:平成27年 3月15日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	利用者、家族等からの意見や要望は記録しているが、その対処についての記録がない。	相談内容及び対応の記録を積み重ね、データとして残していく。	相談窓口での内容だけでなく、対応についても記録する。	12ヶ月
2	60	重度化により、日常的な外出支援が困難になっている。	できるだけ外出の機会が持てるようにする。	天気の良い日は、できるだけテラスに出て週に1回程度は外出気分が味わえるようにする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月