

## 目標達成計画

作成日: 平成30年8月10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	37・49	買い物等、近隣への外出は希望に沿い、出掛けているが、生活の楽しみとなる外出支援は利用者側からの希望も少なく、なかなか行えていない。	生活の楽しみとなる外出をすることで、生活に張りが出るよう支援をする。	日々の関わりの中で情報を提供し、本人が行きたいと思うきっかけ作りを行う。利用者の希望を聞き逃さず、実現に努める。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。