

目標達成計画

作成日: 令和 1年 11月 2日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	実際に近隣住民と一緒に訓練を行う中で見えてきた課題を基に、災害時の連絡手段や協力体制の強化に向けての取り組みが期待される。	災害時に混乱なく、落ち着いて避難できるよう、連絡手段や協力体制を整備し直し、非常時に備える。	運営推進会議に於いて、議題に挙げ、市や地域住民、消防関係など各方面から意見交換を行い、整備し直した内容で書面化し、協力体制を強化したい。	3~6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。