

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域の代表者が運営推進会議の主旨を理解して頂けず参加していただけない。	地域の方々から運営推進会議に出席してグループホームの理解を高める。	地域の行事(お祭り、清掃)に参加したり地域のボランティアを受け入れることを継続する。ほほえみ通信や会議の議事録等Eメール、ホームの運営を理解して頂けるよう働きかける。	12ヶ月
2					ヶ月
3	35	火災発生時の避難訓練ができていない。	火災のみだけでなく防災全体の知識修得のための訓練や研修を定期的に行う。	年2回の避難訓練の実施。地震・水害等様々な災害を想定して年間計画書を作成し、それに基いた研修等を行う。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。