

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議のメンバーに利用者代表が参加されていなかった。	利用者代表の参加にて、活発な議論をしていく。	利用者代表を決め、促し、参加していただく。	3か月
2	12	看取りの利用者に対して、職員は不安を感じている。	急変時は焦らずに行動できるようにしていく。	2ヶ月に1回のミーティングの都度、確認し合う。	6か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。