

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|---|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 21 | 新しい利用者が多くなり、以前からの利用者との関わり方が難しくなっています。一人ひとりの意思を尊重しながら関わって行くには、どうしたら良いか。孤立しないようにするにはどうするか。 | 孤立しない様に、利用者同士が仲良く関われる様に支え合えるような支援をしていく。 | 孤立しない様に声掛けを増やす。一人ひとりの間に入り関わりを持って頂けるように支援する。 | 12ヶ月 |
| 2 | 49 | 日常の外気浴・散歩が思うように支援出来ない。 | 利用者の思いに添って外出、出来る様な支援・対応が出来る様にする。 | 家族様にも理解・協力をお願いをしていく。施設の職員・両フロアの職員の協力も頂き、支援出来るようにする。 | 12ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。