

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	14	外部研修会の参加は回数が少なく、視察者の受け入れも数少ないのが現状である。	サービスの質の向上。	限られた職員ではなく、全ての職員が外部研修会へ参加できるようにシフトを作成していく。	6ヶ月
2	34	介護経験の浅い職員が大半であり、会社内での研修を受けてはいるものの、実際の場面で適確に対応できないのではないかな。	協力医や社内の看護師と連携をとる。	毎月の施設勉強会において、社内の看護師や管理者より具体的な対応方法を実践して学んでいく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。