

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の内容については事業所報告が中心となっており意見交換の時間がなかった。	運営推進会議の内容については参加者との意見交換が活発に出来るようにしていく。	運営に関するだけでなく地域の事や参加者が疑問に感じていることなど意見と言える様、会議の中身の見直しを行う。	3ヶ月
2	35	年2回避難訓練を行っているが夜間想定に関しては伝達のみで避難訓練への参加が出来ていない。	夜勤専従の方でも年1回程度は避難訓練に参加できるようにしていく。	夜勤専従職員の夜勤がない日に実施したりなど工夫し参加できるようにしていく。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月