

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	8	新型コロナウイルスの感染状況を考慮しながら、少しずつコミュニケーションの機会を増やし、皆様の思いや願い、希望を聞き、ご入居者、ご家族、職員みなで、充実した時間を過ごせるようにする。	入居者や家族の皆様の新たな思いや意向の把握に努め、行事やボランティアや外出の機会を増やし、皆で楽しい時間を過ごせるようにする。	入居者や家族の皆様とより良い信頼関係を構築するとともに、新たな思いや願い、意向を聞き取り、皆で楽しい時間を共有できるような行事を企画したり、適宜、ボランティアを受け入れていく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。