

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議に地域の方の参加がない。 自治会長へは毎回案内を送付している。 警察署・消防署へも働きかけを行ったが、「地域なので何かあった時はすぐ駆けつけるが運営推進会議への参加は出来ない」と断られている。	働きかける範囲を広げて運営推進会議に参加していただく	毎回自治会長には運営推進会議の案内を送付しているが、案内を民生委員や地区老人会、隣家にも来ていただくように働きかけを行い、出来る限り多くの方に【ほほえみ】を知っていただくようにする。	6ヶ月
2	37	災害対策として年2回の自主避難訓練を実施しているが地域との協力体制が出来ていない。 昨年度は5月の運営推進会議開催後に消防避難訓練を実施し、ご家族と地域包括支援センター職員の参加が得られた。	災害対策として、地域からの協力体制を築きたい。	地域の方々との交流を図り、運営推進会議出席に繋がるようにし、また災害時の協力体制実現に繋がるようにしたい。	9ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。