

## 目標達成計画

作成日: 平成31年 2月 5日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4 (3)	運営推進会議の家族様への呼びかけを行えていないこと	定期的に関いている運営推進会議に家族様の参加を呼びかけ参加を促す	多数の家族様に声をおかけして、運営推進会議の意味、内容をお伝えし参加を呼びかけました。	3ヶ月
2	35 (13)	火災避難訓練は年に2回実施しているが、この建物は淀川沿いにあり一階なので、水害の時の事を考えて避難経路及び、地域の方々との協力体制が構築できているとは言えない。	水害などを策定して、想定される災害について地域や他の事業所の協力体制を構築する	運営推進会議や、地域との交流(ふれあい喫茶)等に参加時に、緊急事態の協力をお願いしました。自治会会議などの参加する為の連絡などを頂けるようにお願いしました。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。