

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20 26	コロナ禍において面会に対し制限があるため、ご家族様との関係性が双方ともに薄れてしまう。また状態報告は行っているが状態把握についてはイメージが付きにくいところがある。	利用者様と家族様との関係性が継続し良好になる	・面会制限があるが感染者数やワクチンの接種状況をみて面会禁止にするだけでなく、制限を用いた面会も考慮する。	6ヶ月
2				・利用者様と距離を開けたり、ボードを間に置くなどの対策をした面会。 ・居室ではなく玄関先の開けた場所を面会場所とする。 ・テレビ電話などのITも活用する	ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。