

目標達成計画

作成日: 平成 27年 2月 21日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	64	1ヵ月時には地域の方々の参加が少なかったり、当施設が地域に馴染みを持っていないから参加が少なくなっている。	当施設を理解して頂く為には、普段から地域の方々に元氣よく取り組む。	当施設の前で通子方々に対し積極的にスタッフ側から取り組む。	3ヶ月
2	57	職員が本来のクルーブホームとしての機能を活かす事が出来ていない。利用者の方々に中々、利用しにくい事がある。	中々、利用しにくい時間と、利用者の方々に共有し一緒に生活の場として通せる時間を作る。	午前、午後は2時間ずつ、利用者の方々に中々、利用しにくい時間と、業務的に仕事に休む一緒に通せる時間を設ける。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。