

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	理念の共有と実践について 会議や新任職員研修時に理念の共有や浸透を図っているが、年末頃から人事異動や体調不良での退職スタッフの入れ替わりがあり、スタッフ全員が理念を共有して実践できているのかとの課題が出てきている。	各々が基本理念を理解し、共有する事で、チームワークのとれた支援、日々その人らしい暮らしの支援に繋げることができる。	①毎月の会議内での再共有 ②新任職員研修時の説明 ③職員ロッカールームへも掲示 ④介護記録ファイル内にもファイルし、理念を念頭におきながらの記録	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。