

## 目標達成計画

作成日: 平成28年5月12日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議は家族にとって利用者・事業所の状況や各種情報を知るとともに、家族からの思いを発信する場なので、開催日・時間・内容等の検討をしながら家族に出席を呼びかけて欲しい。	直近1年間の中の運営推進会議の中では、予定していた利用者様のご家族様が出席できない状況が何度かありました。運営推進会議の開催日時をきちんと広報しながら、より多くのご家族様に運営推進会議に参加していただけるようにします。	毎回の運営推進会議の開催をすべての利用者様のご家族様の目に届くようお知らせ、広報致します。	12ヶ月
2	35	災害時に慌てずに確実な避難誘導が出来るよう、できるだけ自主訓練の機会を多く持ってほしい。	災害時に慌てずに確実な避難誘導が出来るように、毎月1度くらいの頻度で自主訓練等の災害訓練の実施を目指します。	4月は自主訓練実施済みです。5月は天候と気温を鑑みて実施致します。	12ヶ月
3	40	飲み物は事業所から一方的に提供するのではなく、いくつかの飲み物を用意し、そのメニューを提示して利用者に好みのものを選択する機会をつくってほしい。	複数の飲み物を用意した上で、事業所からの一方的な提供ではなく、利用者様の好みのものを選択する機会をつくります。	複数の選択肢を用意し、何を飲むか利用者様に聞き選択していただいた上で、飲み物を提供することをすでに実施中です。これからも継続させていきます。	ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。