

## 2 目 標 達 成 計 画

事業所名 コーポラスいちなりの郷

作成日 平成 29年 7月 20日

## 【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点, 課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		職員の認知症ケアの専門的な知識が不足しているところがある	チームでの認知症ケアスキルアップのために、年間実施計画の達成	毎月一回の内部勉強会の開催	一ヶ月ごと (1年間通して)
2		利用者の生活や職員のケアにおけるリスクの軽減(危険予知・予防処置)	部署内で月10件以上のヒヤリハット報告書を提出	所属長や職員間での声かけ	一ヶ月ごと (1年間通して)
3		利用者の声を拾うためのサービス質の向上	チャンスカードの提出を部署内で月10件以上の提出を行う	所属長や職員間での声かけ	一ヶ月ごと (1年間通して)
4		地域や併設事業所の利用者に関わることでサービスの向上	年間スケジュールを立てて、毎月一回以上交流または地域への外出の実施	年間スケジュールを立てて、所属長や職員間での声かけし実施	一ヶ月ごと (1年間通して)
5		内部コミュニケーション能力をあげて業務の効率化を図る	職員間での月1回交流会を開催する	勤務の調整や開催の段取りを行う	一ヶ月ごと (1年間通して)
6		経営的な一面として空床が出ないように入所者の安定した獲得	毎月稼働率98%以上	利用者の体調管理や危険予知等を行って入院等を減らす	一ヶ月ごと (1年間通して)

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入すること。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加すること。