

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	40	入居者の方々の重度化に伴い食事に介助が必要な方が多く、利用者と職員が食事を共にする時間を持っていない。	利用者と一緒に職員が食事をして食事が楽しみなものとなるよう共に過ごす時間を持つていく。	職員が全員同じ時間に食事するのではなく時間をずらす事で1名でも職員が利用者と一緒に食事が出来る体勢としていけるよう努めていく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。