

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		職員の安定的な確保。現時点まで、いろいろな求人を出しても職員が集まりづらい。もう金銭的に余裕もないので、広告を出す以外のことも考える必要がある。	ケアの中心となれる職員の確保、育成。	指導、育成する以前に、職員が集まらない。有料、無料を問わず、求人も出してきたが成果はない。シフトの構成を変える等していく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。