

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議について、年に6回以上開催していない。参加者もほぼ固定している。	利用者ご家族様及び地域の方、保育園、小学校の先生などにも参加の呼びかけを行い、会議に参加していただく。6回以上開催する。	ご利用者のご家族様に手紙をお送りする際、運営推進会議のご案内(チラシ)と一緒に送付する。ホームへ来所された際、ご参加して頂けるようお声掛けをする。地域の方、保育園、小学校にもご案内(チラシ)を配布する。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。