

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	心身の変化において、十分にご家族様へ伝えきれていない。	小さな変化も随時ご報告し、ご家族様に現状を把握していただく。	リーダー、及び管理者が随時報告を行う。また、その後の経過等についても同様とする。 毎月の個別のお手紙にも、普段のご様子に加え、介護状況についてもお知らせを行う。	1ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月